

INFORMAZIONI PERSONALI

Diligenti Alberto

Nato a Pescara 24 06 1978

 Via Cavour, 5, 65010 Spoltore (PE) (Italia)

 (+39) 3295362379

 alberto.diligenti@gmail.com



ESPERIENZA PROFESSIONALE

15 Gen. 22 – data attuale **Impiegato amministrativo**

PIN.ECO S.C.A.R.L.

- Pnrr 1.1. investimento linea A
- controllo gestione Officina, Personale Cantieri
- acquisti e gestione clienti
- controllo qualità ISO 9001 ISO 14001 ISO 45000

17 Set. 18– 17 Giu. 21 **Commesso Gioielleria**

Silver Vault 110 Arlini Gioielleria, Pescara (Italia)

- Customer service
- Vendita
- Inventario Sell In e Sell out merci
- Brand Ambassador Longines
- Brand Ambassador Bulgari

20 Giu. 15–16 Set. 18 **Capoarea Gioiellerie Abruzzo SarniOro**

Oroplù 1995 Srl, Chieti (Italia)

- Gestione punti vendita
- organizzazione punti vendita
- reclutamento, formazione e gestione personale,
- Sell In Negozi
- formazione del budget e incentivi per il suo raggiungimento.

10 Apr. 08–31 Gen. 15 **Addetto all'Accettazione e delegato del S.I.S.T.R.I.**

Deco Spa, Pescara (Italia)

- Impiegato addetto all'accettazione con le seguenti mansioni:
- Ricezione, pesatura in entrata ed uscita
- emissione e compilazione formulari di identificazione rifiuto
- registri di carico e scarico rifiuti
- gestione logistica
- preposto alla sicurezza.

2 Feb. 04–9 Apr. 08 **Collaboratore Assicurativo**

Monaco Assicurazioni Sas, Spoltore (PE) (Italia)

- Consulenza Assicurativa ramo vita e polizze integrazione pensionistica tipo F.I.P.

24 Giu. 98–30 Set. 99

Caporale

Ministero dell Difesa, Aosta (Italia)

- Volontario in Ferma Breve
- Grado: Caporale Istruttore Alpino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2021

Laurea in Scienze Giuridiche

luglio 1997

Diploma di ragioniere e Perito Commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento e gestione delle risorse umane
Team building
Motivazione del personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio
Problem solving

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi di controllo qualità del lavoro
- Senso Dell'organizzazione
- esperienza nella gestione del personale
- Leadership

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Padronanza completa dei seguenti gestionali Operativi

- Pacchetto Office
- Diamond (software operativo Gruppo Sami)
- Anthea (software operativo Gruppo Deco)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

